

Destiny – End-to-End Recruitment Specialist

À propos du rôle...

Chez Dstny notre mission est de rendre la communication d'entreprise aussi facile que possible pour les travailleurs et les clients. En tant que notre recruteur, vous jouerez un rôle clé dans la recherche et l'embauche des talents adéquats pour Dstny Belgique et au-delà. Vous gèrerez l'ensemble du processus de recrutement, en veillant à ce que les candidats et les 'hiring managers' vivent une expérience fluide et positive.

Votre mission consiste à vous assurer que nous recrutons des personnes qui correspondent à notre culture entreprise et qui nous aident à atteindre nos objectifs.

Vous serez responsable du recrutement pour divers postes, y compris dans le support, les ventes, le développement nous cherchons aussi bien des ingénieurs techniques, que des collaborateurs en pre-vente pour notre activité UCaaS.

La communication claire et ouverte sera votre priorité, afin de tenir toutes les parties prenantes informées tout au long du processus de recrutement.

Responsabilités clés

Gérer le processus de recrutement

- Superviser l'ensemble du processus de recrutement, de bout en bout, en veillant à ce que tout se déroule sans accroc et que toutes les approbations soient en place.
- Suivre les candidats et maintenir une communication claire et orientée client, en fournissant des mises à jour et des retours en temps opportun.

Se concentrer sur l'expérience des candidats

- Assurer une excellente expérience des candidats, de la candidature à l'intégration, avec une communication claire et ouverte à chaque étape.
- Engager les candidats dans leur langue préférée, que ce soit le néerlandais, le français ou l'anglais, et évaluer leur adéquation avec notre culture d'entreprise et leur potentiel de croissance chez Dstny.

Fournir des retours continus et collaborer

- Maintenir une communication continue avec les responsables d'embauche, les candidats et les partenaires de recrutement pour assurer l'alignement et la qualité tout au long du processus.
- Suivre et collaborer avec les partenaires de recrutement pour garantir qu'ils offrent un service de haute qualité conforme à nos normes.

Collaborer sur l'analyse et la définition des besoins

- Travailler en étroite collaboration avec les responsables d'embauche pour comprendre les exigences du poste et créer des descriptions de poste attractives qui attirent les bons talents.
- Aider à la planification des effectifs pour identifier les besoins en recrutement futurs et maintenir un flux de talents.
- Défier les responsables d'embauche à définir la bonne adéquation culturelle pour chaque poste.

Publication des offres et marque employeur

- Créer des offres d'emploi qui se démarquent et reflètent notre culture d'entreprise dynamique et nos valeurs.
- Utiliser diverses plateformes, des sites d'emploi aux réseaux sociaux, pour renforcer notre marque employeur et attirer les meilleurs candidats.

Sourcing et recherche active

- Mener des recherches actives en utilisant à la fois des ressources internes et externes pour trouver et engager des candidats potentiels.
- Contacter des candidats passifs qui pourraient être une excellente addition à notre équipe dynamique.

Sélection et évaluations

- Examiner les CV et les candidatures pour identifier les meilleurs candidats pour des entretiens.
- Utiliser différentes méthodes d'évaluation lors des entretiens pour garantir une correspondance solide en termes de compétences et de culture.

Négociations et vérifications légales

- Gérer les négociations salariales en s'assurant que tout soit conforme aux exigences légales.
- Effectuer les vérifications d'antécédents nécessaires pour maintenir des normes élevées dans les embauches.

Intégration

- Coordonner le processus d'intégration pour les nouvelles recrues, en veillant à ce qu'elles disposent de tout ce dont elles ont besoin pour réussir dès le premier jour.
- Aider les nouveaux membres de l'équipe à s'intégrer dans notre culture d'entreprise grâce à des présentations et des formations.

Ce que nous recherchons chez vous...

- Diplôme de bachelier en ressources humaines, administration des affaires ou dans un domaine connexe.
- Expérience avérée dans la gestion du processus de recrutement de bout en bout, idéalement dans un environnement dynamique et orienté client.
- Excellentes compétences en communication en néerlandais, français et anglais.
- Capacité à gérer plusieurs projets de recrutement tout en restant concentré sur la fourniture d'un excellent service.
- Familiarité avec les systèmes de suivi des candidatures (ATS) et les logiciels de recrutement.
- Excellentes compétences organisationnelles et souci du détail.
- Véritable passion pour offrir un service exceptionnel aux candidats et aux responsables d'embauche.

Ce que nous pouvons vous offrir...

- Un poste stimulant dans une entreprise en pleine croissance où vous pouvez également vous développer (avec amplement de possibilités de formation)
- Un salaire compétitif, incluant une voiture de société écologique avec carte carburant/recharge ou un budget mobilité flexible intéressant.
- Titres-repas électroniques, assurance hospitalisation.
- Horaires de travail flexibles, avec la possibilité de travailler à distance. Parce que dans la numérisation, nous devons donner l'exemple, n'est-ce pas ?
- Un environnement de travail agréable dans un tout nouveau bâtiment personnalisé selon les souhaits de nos Destiniens.

- Une superbe équipe de collègues et des clients formidables.
- Une atmosphère conviviale avec régulièrement des activités de renforcement d'équipe amusantes ou des événements d'entreprise.
- Toujours de la soupe fraîche, des fruits et du délicieux café.

Êtes-vous convaincu ? N'attendez plus et postulez via le formulaire ci-dessous.

<https://dstny.be/>