

## Destiny – Porting Administrator

### À propos du rôle...

En tant que Porting Administrator chez Dstny, vous serez chargé de **gérer les processus de portage des numéros fixes et mobiles** pour les collègues internes, les clients directs et les partenaires grossistes, au niveau national et international.

Cela implique **la préparation et la soumission de fichiers FNP** (Fixed Number Portability), **la coordination avec les équipes internes et les fournisseurs externes**, et **la résolution rapide et efficace des problèmes de portage**.

En mettant l'accent sur **l'exactitude, l'expérience client et la conformité réglementaire**, vous assurerez des **transitions de numéros sans heurts et une communication efficace** entre toutes les parties prenantes.

Vous êtes considéré comme l'expert au sein de notre équipe Delivery en ce qui concerne les portages mobiles et fixes.

### Ce que nous recherchons chez vous...

- Vous êtes titulaire d'un **Bachelier** ou d'une expérience professionnelle équivalente
- Une expérience dans le secteur de la **télécommunication** est un **atout majeur**
- Vous êtes - de préférence - bilingue (NL/FR) - la connaissance de l'anglais est également requise
- Vous avez un **état d'esprit orienté vers le client et le partenaire**
- Vous travaillez de manière **précise et structurée**
- Vous travaillez **efficacement** et êtes **orienté vers les solutions**
- Vous pouvez garder une vue d'ensemble de **plusieurs projets simultanés**
- Vous êtes **flexible** et vous **fixez facilement des priorités**
- Vous êtes **organisé(e), structuré(e)** et vous **travaillez de manière autonome** comme un(e) pro
- En plus de la maîtrise des différents outils Office et des systèmes internes, une bonne connaissance d'Excel est également attendue

### Ce que nous pouvons vous offrir...

- Un poste stimulant dans une entreprise en pleine croissance où vous pouvez également vous développer (avec amplement de possibilités de formation)
- Un salaire compétitif
- Titres-repas électroniques, assurance hospitalisation.
- Jours de congé séniorité : des jours de congé supplémentaires en fonction de votre ancienneté (1 jour tous les 3 ans, avec un maximum de 4 jours)
- Flex income plan: composez vos avantages extra-légaux avec le budget de votre 13ième mois
- Accès à Benefits@Work: profitez de réductions exclusives chez de nombreuses grandes marques et

enseignes

- Horaires de travail flexibles, avec la possibilité de travailler à distance. Parce que dans la numérisation, nous devons donner l'exemple, n'est-ce pas ?
- Un environnement de travail agréable dans un tout nouveau bâtiment personnalisé selon les souhaits de nos Destiniens.
- Une superbe équipe de collègues et des clients formidables.
- Une atmosphère conviviale avec régulièrement des activités de renforcement d'équipe amusantes ou des événements d'entreprise.
- Toujours de la soupe fraîche, des fruits et du délicieux café.

Êtes-vous convaincu ? N'attendez plus et postulez via le formulaire ci-dessous.

<https://dstny.be/>