

Dstny – Atlassian Cloud Specialist

Over de rol

Bij Dstny draait alles om goede service en vlotte operaties. Ons team in Brussel staat in voor de globale service operations en gebruikt data om de onze werking stap voor stap te verbeteren.

Het Dstny ICT Team beheert alle interne applicaties, inclusief onze volledige Atlassian Cloud stack. Het gebruik van Atlassian groeit binnen Dstny gestaag, en daarom zoeken we extra collega's om dit beheer mee op te nemen.

Overzicht van de functie

In deze veelzijdige functie ben je verantwoordelijk voor onze volledige Atlassian applicatiestack:

- Jira
- Confluence
- Jira Service Management
- Jira Assets
- StatusPage
- OpsGenie
- Loom
- ...

Je werkt samen met onze Atlassian Application Owner, de rest van het ICT Team en andere business units binnen Dstny om deze Atlassian-applicaties te ondersteunen, beheren, verbeteren en aan te sturen.

Belangrijkste verantwoordelijkheden

1. Support en dagelijkse werking

- Je bent beheerder van de Atlassian stack en staat in voor systeemconfiguratie, onderhoud en upgrades.
- Je werkt samen met verschillende teams om de Jira- en JSM-workflows te optimaliseren en af te stemmen op wat de business nodig heeft.
- Je geeft training en ondersteuning aan gebruikers, zodat ze het maximum halen uit de Atlassian stack voor project- en taakbeheer.
- Je onderhoudt de documentatie en bewaakt dat best practices gevolgd worden bij gebruik en beheer.
- Je lost problemen op en schakelt indien nodig Atlassian support of onze Atlassian-partner in.

2. Governance van het Atlassian-platform opzetten

- Je ontwerpt en implementeert, samen met de Atlassian Application Owner, de processen die nodig zijn voor een degelijke governance van onze Atlassian-applicaties.
- Je houdt daarbij rekening met ITIL best practices.
- Je zet initiatieven op voor continue verbetering in de operations en spoort inefficiënte processen op om ze

aan te pakken.

- Je bouwt sterke relaties op met stakeholders in de verschillende afdelingen en landen en stemt de globale service delivery af op de bedrijfsdoelstellingen.

3. De security setup verbeteren en op elkaar afstemmen

- Je analyseert de huidige security setup van ons volledig Atlassian-landschap.
- Je definieert een architectuur en een plan om deze setup te verbeteren, te vereenvoudigen en te consolideren.
- Je voert de uitrol van de nieuwe setup naar alle projecten en spaces uit.
- Je werkt tijdens het hele traject samen met alle stakeholders.

We zijn op zoek naar

- **Ervaring:** minstens 5 jaar in IT service management, met ervaring in beheer, security en governance.
- **Technische skills:**
 - Sterke kennis van Atlassian Cloud administration en configuratie.
 - Vertrouwd met ITSM-tools, -processen en best practices (ITIL-certificaat is een plus).
 - Ervaring met het beheer van grote Atlassian Cloud-omgevingen.
- **Soft skills:**
 - Sterk analytisch en probleemoplossend, met een procesgerichte mindset.
 - Uitstekende communicatie- en samenwerkingsvaardigheden, met focus op stakeholdermanagement.
 - Je combineert vlot meerdere prioriteiten en werkt goed in een internationale, snel evoluerende omgeving.
- **Relevante certificaten** zijn een sterke troef, zoals ITIL of andere erkende certificaten in service management en IT operations. Certificaten in Atlassian-administratie (Jira/JSM) of agile methodes (bv. Scrum Master, SAgE) zijn eveneens zeer welkom.
- **Talen:** vlot Engels; kennis van Frans of Nederlands is een pluspunt.

Dit mag je verwachten

Ons aanbod

- **Competitief salaris**, afhankelijk van jouw ervaring.
- **Contract van onbepaalde duur.**
- **Elektrische bedrijfswagen** met laadkaart of een flexibel **mobilitetsbudget**.
- **Maaltijdcheques** (€8/dag) en **hospitatieverzekering**.
- **Senioriteitsdagen:** tot maximaal 4 extra verlofdagen.
- **Flex Income Plan:** stel jouw eigen voordelenpakket samen met het budget van je 13de maand (extra verlof, technologie, fiets en nog veel meer).

Voordelen

- Een functie met echte verantwoordelijkheid binnen een groeiend bedrijf, met ruime mogelijkheden om jezelf verder te ontwikkelen via opleidingen en trainingen.
- Flexibele werkuren en de mogelijkheid om **tot 2 dagen per week van thuis uit te werken**.
- Een nieuw modern kantoor, ontworpen volgens de wensen van onze Destinians.
- Een aangename werksfeer met regelmatige teambuildings en bedrijfsevenementen.

- Benefits@Work: geniet van exclusieve kortingen bij honderden bekende merken en winkels.
- Elke dag verse soep, fruit en heerlijke koffie.

Overtuigd? Wacht niet langer en solliciteer via onderstaand formulier.

<https://dstny.com/>