

Destiny – End-to-End Recruitment Specialist

Over de rol...

Bij Dstny is onze missie om bedrijfscommunicatie zo makkelijk mogelijk te maken voor werknemers en klanten. Als Recruiter speel je een cruciale rol in het vinden en aannemen van het juiste talent voor Dstny België en daarbuiten. Je beheert het volledige wervingsproces, waarbij zowel kandidaten als hiring managers een klantgerichte en positieve ervaring hebben.

Je zorgt ervoor dat we medewerkers verwelkomen die passen binnen onze cultuur en bijdragen aan het bereiken van onze doelen. Je houdt je bezig met de rekrutering van diverse functies, waaronder eerstelijnsmedewerkers, account managers, ontwikkelaars, technische ingenieurs en presales binnen onze UCaaS-omgeving.

Communicatie staat centraal in je werk; je houdt iedereen betrokken en geïnformeerd gedurende het hele proces.

Belangrijkste verantwoordelijkheden

- **Beheer van het wervingsproces**

Je beheert het gehele wervingsproces van begin tot eind, waarbij je ervoor zorgt dat alles vlot verloopt en alle goedkeuringen op tijd binnen zijn. Daarbij hou je kandidaten nauwlettend in de gaten en onderhoud je duidelijke, klantgerichte communicatie, met tijdige updates en feedback.

- **Focus op kandidatenervaring**

Het bieden van een uitstekende kandidatenervaring vanaf de sollicitatie tot aan de onboarding is een belangrijk onderdeel van je rol. Je communiceert helder en open in elke fase. Je betreft kandidaten in hun voorkeurstaal (Nederlands, Frans of Engels) en beoordeelt zowel hun culturele fit binnen ons bedrijf als hun groeipotentieel bij Dstny.

- **Continu feedback en samenwerking**

In deze rol blijf je in contact met hiring managers, kandidaten en recruitmentpartners om ervoor te zorgen dat alles goed op elkaar is afgestemd en de kwaliteit hoog blijft gedurende het proces. Daarbij monitor je recruitmentpartners om te garanderen dat zij voldoen aan onze normen en verwachtingen.

- **Samenwerking bij vacature-intake en analyse**

Je werkt nauw samen met hiring managers om functie-eisen goed te begrijpen en aantrekkelijke functiebeschrijvingen op te stellen die het juiste talent aantrekken. Ook help je bij workforce planning om toekomstige personeelsbehoeften te identificeren en onze talentenpool sterk te houden. Je daagt hiring managers uit om de juiste culturele fit voor elke functie te definiëren.

- **Vacatureplaatsing en employer branding**

In samenwerking met het team stel je vacatureteksten op die opvallen en onze levendige bedrijfscultuur en waarden weerspiegelen. Daarnaast gebruik je verschillende platforms, van vacaturesites tot sociale media, om ons werkgeversmerk te versterken en topkandidaten aan te trekken.

- **Sourcing en actieve zoekopdrachten**

Je voert actieve zoekopdrachten uit met zowel interne als externe bronnen om potentiële kandidaten te vinden en te betrekken. Daarbij richt je je ook op passieve kandidaten die goed zouden kunnen passen in ons dynamische team.

- **Screening en assessments**

In deze rol beoordeel je cv's en sollicitaties om topkandidaten te identificeren voor interviews. Je maakt gebruik van verschillende evaluatiemethoden tijdens assessments en interviews om ervoor te zorgen dat er een sterke match is in vaardigheden en culturele fit.

- **Onderhandelingen en juridische controles**

Je beheert salarisonderhandelingen en zorgt ervoor dat alles voldoet aan de wettelijke vereisten. Daarnaast voer je de nodige achtergrondcontroles uit om hoge normen in het aanwervingsproces te handhaven.

- **Onboarding**

Je coördineert het onboardingproces voor nieuwe medewerkers, zodat zij vanaf dag één over alle benodigde middelen en informatie beschikken om succesvol te zijn. Je ondersteunt nieuwe teamleden bij hun integratie in onze bedrijfscultuur met introducties en trainingen.

Wat zoeken we in jou ...

- Een bachelor diploma in Human Resources, Bedrijfskunde of een verwant vakgebied.
- Aantoonbare ervaring met het beheren van het volledige wervingsproces, bij voorkeur in een dynamische, klantgerichte omgeving.
- Sterke communicatievaardigheden in het Nederlands, Frans en Engels.
- Het vermogen om meerdere wervingsprojecten tegelijk te beheren, met een blijvende focus op het leveren van uitstekende service.
- Vertrouwd zijn met een applicant tracking systems (ATS) en wervingssoftware.
- Uitstekende organisatorische vaardigheden en oog voor detail.
- Een oprechte passie voor het bieden van uitzonderlijke service aan zowel kandidaten als hiring managers.

Wat kunnen wij jou bieden...

- Een uitdagende job in een snel groeiend bedrijf waar je ook zelf kan groeien (met voldoende ruimte voor opleidingen)
- Een markt-conform salaris, inclusief de keuze tussen een milieuvriendelijke bedrijfswagen met tank-/laadkaart of een uitgebreid flexibel mobiliteitsbudget.
- Elektronische maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering.
- Flexibele werkuren, met de mogelijkheid tot thuiswerk. Want in de digitalisering moeten wij zelf het goede voorbeeld geven, toch?
- Een aangename plek om te werken, in een vernieuwd Dstny house, volledig op maat naar de wensen van onze Destinians
- Een top team van collega's en fijne klanten.
- Een toffe atmosfeer met geregeld een leuke teambuilding of bedrijfsevent.
- Altijd verse soep, fruit en lekkere koffie.

Ben je overtuigd? Wacht dan niet langer en solliciteer via het onderstaande formulier.

<https://dstny.be/>